



COMUNE DI RADDA IN CHIANTI

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO PROTOCOLLO

Per l'invio al protocollo di documenti informatici utilizzare la **Posta Elettronica Certificata**

PEC: comune.radda@postacert.toscana.it

Per necessità di presentazione al protocollo di documenti **cartacei** consegnati a mano, rivolgersi all'ufficio nei seguenti orari:

LUNEDÌ: dalle 9.00 alle 12.30

MARTEDÌ: dalle 16.00 alle 18.00

MERCOLEDÌ: dalle 9.00 alle 12.30

GIOVEDÌ: dalle 16.00 alle 18.00

VENERDÌ: dalle 9.00 alle 12.30

Per richiedere informazioni o appuntamento, telefonare al numero:

0577 739627

o inviare una Email all'indirizzo:

affari.general@comune.raddainchianti.si.it